

СОГЛАСОВАНО:

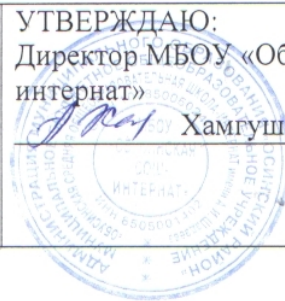
Заведующий СП «Обусинский детский сад»
Анганова Р.М.

Приказ № 26 от « 26 » 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»

Хамгушкеева А.Г.



Положение
«О приеме детей и комплектовании
групп в структурном подразделении
«Обусинский детский сад»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанников структурного подразделения «Обусинский детский сад» (далее ДОУ).
- 1.2 Муниципальная политика в области комплектования ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности.
- 1.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение прав граждан на общедоступное дошкольное образование детей дошкольного возраста в ДОУ;
- 2.2. Разграничение компетенции в области порядка комплектования в ДОУ воспитанниками, между Управлением образования администрации Осинского муниципального района и ДОУ;
- 2.3. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ;
- 2.4. Обеспечение максимального числа нуждающихся семей местами в ДОУ и сокращение очереди, детей состоящих на учете для определения в дошкольное образовательное учреждение.

3. Участники образовательного процесса и их полномочия

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников ДОУ являются:

- Управление образования администрации Осинского муниципального района в лице руководителя Управления образования (либо лица, исполняющего обязанности руководителя);
- администрация ДОУ в лице заведующего (либо лица, исполняющего обязанности заведующего);
- родители (законные представители).

3.2. Дошкольное образовательное учреждение в рамках своей компетенции:

- осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);
- исключает из очереди на получение места в ДОУ ребенка на основании письменного отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в ДОУ;
- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДОУ в течение учебного года;
- ведет прием граждан по вопросам комплектования ДОУ воспитанниками;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 1 июня по 25 июня и дополнительно с 15 по 25 августа;
- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования ДОУ детьми;
- несет ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в ДОУ.

3.4. Родители (законные представители):

- вносят родительскую плату за услуги ДОУ в установленном договором родителей с администрацией ДОУ порядке, но не позднее 10-го числа текущего месяца;
- не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезни или отпуска родителей (законных представителей). В случае отсутствия ребенка в ДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в ДОУ взимается в полном объеме.
- в случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в ДОУ засчитывается в течение последующих трех дней.

4. Порядок комплектования муниципального дошкольного образовательного учреждения

4.1. Регистрация и постановка на очередь детей для определения в ДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в дошкольном образовательном учреждении. Прием документов осуществляется ежедневно (кроме выходных дней) с 08-30 до 17-00.

4.2. Заведующая учреждением самостоятельно осуществляет комплектование групп, согласно разработанному Положению в ДОУ.

4.3. Группы в ДОУ могут комплектоваться, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого- педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

4.4. Количественный состав (наполняемость) групп в ДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677, санитарных правил и нормативов, оснащенности и возможностей учреждений.

4.5. Прием и комплектование возрастных групп детей в ДОУ осуществляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденных 15.05.2013 года № 26.

4.6. Правом первоочередного приёма в ДОУ пользуются:

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции в соответствии с законом РФ №3-ФЗ от 07 февраля 2011г. «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с 3-ФЗ от 07 февраля 2011г. «О полиции»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента РФ № 1157 от 2 октября 1992г. «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с ФЗ от 27 мая 1997г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети из многодетных семей, имеющих и воспитывающих трёх и более несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента РФ № 431 «О мерах по социальной поддержке семей» от 5 мая 1992г.;
- дети одиноких матерей в соответствии с поручением Президента РФ № Пр-1227 от 4 мая 2011г.;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических веществ и таможенных органах РФ (далее – сотрудники); дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах; дети сотрудников, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах в соответствии с ФЗ № 283-ФЗ от 30 декабря 2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- дети граждан, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации) или находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции;
- дети граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

4.7. Правом внеочередного приема в ДОУ пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом № 2201-1 от 17 января 1992г. «О Прокуратуре Российской Федерации»;
- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3131-1 от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991г № 2123-1);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы из Чернобыльской АЭС; дети граждан, погибших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации № 1244-1 от 15 мая 1991г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети сотрудников следственного комитета РФ, в соответствии с Федеральным законом № 403-ФЗ от 28 декабря 2010г. «О следственном комитете РФ» (п. 25 ст. 35);
- дети участников специальной военной операции по достижении ими 1,5 лет в соответствии с Распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022г. № 338-р «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых в Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей».

Дети участников специальной военной операции освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход в соответствии с пунктом 6 Распоряжения Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022г. № 338-р «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых в Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей».

Преимущественное право признается при подтверждении любой из указанных категорий.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДОУ только при отсутствии свободных мест или по показаниям врача.

4.9. Прием детей в ДОУ осуществляется при наличии

- медицинской карты ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- заявления о приеме в ДОУ;
- копии документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное зачисление в ДОУ.

4.10. При приеме ребенка руководитель ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, уставом ДОУ, реализуемыми программами и заключить договор между ДОУ и родителями ребенка (законными представителями) в 2-х экземплярах.

4.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о

зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении, отчислении детей из ДОУ оформляется приказом.

4.12. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска обоих родителей (законных представителей) сроком не более 60 рабочих дней;
- 75 календарных дней летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей.

4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из ДОУ

5.1. Отчисление воспитанников из ДОУ происходит на основании приказа:

- по заявлению родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- на основании заключения психолога – медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в компенсирующий детский сад;
- в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс

5.2. Перевод ребенка из одной возрастной группы в другую осуществляется следующим образом:

- в случае отчисления ребенка из ДОУ в течение учебного года по просьбе родителей (законных представителей), на освободившееся место администрация имеет право перевести воспитанника из младшей группы в следующую возрастную группу, в которой освободилось место согласно достигнувшему ребенком возраста.

5. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования

6.1. Дошкольное образовательное учреждение ведет следующую документацию:

- «Книга учета движения детей»;
- договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- приказы о движении детей в ДОУ;
- направления УО установленного образца.